

«Согласовано»

на заседании педагогического совета
МБОУ «Основная школа № 6»
протокол № 1
от «_26_» августа 2014 года



МБОУ «Основная школа № 6»

Для *[Signature]* **Н. Надеждина**

«_26_» августа 2014 года

**Положение о методическом объединении
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 6»
Петропавловск – Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической по одному или нескольким родственным учебным предметам, а также внеклассной работы. Методическое объединение учителей создается для совершенствования методического и профессионального мастерства, для организации взаимопомощи и обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

1.2. Руководитель МО назначается приказом директором школы из числа наиболее опытных учителей.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В учреждении может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости решения поставленных задач и утверждается приказом директора.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности методические объединения руководствуются Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Организация работы методического объединения

2.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР.

2.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

2.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

2.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей данного МО).

2.5. В школе работает 4 методических объединения:

МО - начальных классов;

МО - гуманитарного цикла (учителя: русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания, музыки, МХК, физкультуры, ОБЖ, технологии);

МО - естественно-математического цикла (учителя: математики, физики, химии, географии, биологии, информатики);

МО - классных руководителей.

2.6. Контроль деятельности МО гуманитарного, естественно – математического, учителей начальных классов осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

2.7. Контроль деятельности МО классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

2.8. В конце года руководитель МО выступает на педагогическом совете с анализом работы за год и предоставляет его заместителям директора. На заседаниях методического объединения ведется протокол. План работы, протоколы заседаний методического объединения, анализ о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

3. Задачи и направления деятельности методического объединения

3.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала учителей, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин.

3.2. Методическое объединение:

- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования и воспитания;
- обобщает, анализирует опыт преподавания учебных дисциплин;
- анализирует результаты образовательного и воспитательного процессов, в том числе внеучебную работу по предмету;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам, молодым специалистам;
- утверждает аттестационный материал для проведения государственной (итоговой) аттестации в выпускном классе (для устных предметов по выбору);

- планирует работу с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности, охраны труда в процессе обучения, разрабатывают соответствующие инструкции;

Организует:

- внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- взаимопосещение открытых уроков по темам самообразования с целью ознакомления с методическими наработками учителя по предмету;
- работу по проведению отчетов о профессиональном самообразовании учителей, повышения квалификации;
- проводит предметные недели, олимпиады, конкурсы, смотры, внеклассную работы по предметам с обучающимися.

4. Основные формы работы методического объединения

4.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно - методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

4.3. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5. Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы её цель, задачи на новый учебный год.
- План работы на текущий учебный год.
- Список тем самообразования учителей МО.
- Сроки прохождения аттестации учителей МО.
- График проведения открытых уроков по темам самообразования.
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний МО