

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель родительского комитета

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /

« » сентября 2022 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы

\_\_\_\_\_/ Н.Н. Надеждина

« » сентября 2022 г

**План работы**  
**родительского комитета**  
**МБОУ «Основная школа № 6»**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:**

Обеспечение партнёрства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьёй с целью решения учебно - воспитательных, организационных задач. Оказание родителям помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение их к активному взаимодействию со школой и общественностью.

**Задачи:**

- ✓ Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- ✓ Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- ✓ Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- ✓ Пропаганда здорового образа жизни.
- ✓ Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- ✓ Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
- ✓ Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.
- ✓ Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
- ✓ Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.
- ✓ Принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

**Направления деятельности:**

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ИДН, социально-педагогическую и психологическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.

- Организация взаимного творчества.

### Критерии эффективности:

**В начальной школе** – сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

**В среднем и старшем звене** – сформированность понимания сильных и слабых сторон ребёнка, уважительное отношение к ребёнку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

## План работы родительского комитета школы

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	<b>2-7 сентября 2022г</b>	Классные руководители
<b>I заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2021-2022 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год. 3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. 4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.	<b>Сентябрь 2022г</b>	Директор школы Зам. директора по ВР
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	<b>Еженедельно Вторник 15-00 до 17-00</b>	Директор школы
6. Информация зам. директора по ВР родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе, ДДТ, ДЮСШ.	<b>1 раз в четверть</b>	Зам. директора по ВР
7. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП	<b>В течение года</b>	Психолог родительский комитет
8. Проведение родительских собраний по графику	<b>Сентябрь, ноябрь февраль, май</b>	Директор школы
9. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 10. Помощь в проведении праздников.	<b>1 раз в четверть  по плану ВР школы</b>	Члены родительского комитета
<b>II заседание родительского комитета школы</b> 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону.	<b>ноябрь 2022г</b>	Директор школы Зам. директора по ВР

<p>3. Профориентация для родителей уч-ся 8-9 классов</p> <p>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>5. Планирование работы на 2 четверть</p>		
<p>6. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.</p> <p>7. Круглый стол для уч-ся 9 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</p>	<p><b>В течение года январь 2023</b></p>	<p>Зам. директора по ВР Педагог-психолог</p>
<p><b>III. Заседание родительского комитета школы</b></p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье».</p> <p>3. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета за первое полугодие.</p> <p>4. Планирование работы на второе полугодие.</p> <p>5. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания.</p> <p>6. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	<p><b>январь 2023</b></p>	<p>Директор школы Зам. Директора по ВР Соц. педагог</p>
<p>7. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»</p>	<p><b>01-15.01.23</b></p>	<p>Школьная медсестра</p>
<p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х классов по вопросам:</p> <p>- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х классов;</p> <p>- Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия</p> <p>- Вечер вопросов и ответов для родителей</p>	<p><b>13-25.01.23</b></p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания</p>	<p><b>По запросу</b></p>	<p>Классные руководители</p>
<p>7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий.</p>	<p><b>в течение года</b></p>	<p>Классные руководители Зам. директора по ВР</p>
<p><b>IV. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</p> <p>2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль</p>	<p><b>март 2023</b></p>	<p>Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР</p>

<p>медосмотров</p> <p>3. Планирование работы на 4 четверть</p> <p>4. Открытые родительские дни с посещением уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>5. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.</p>		
<p>6. Подготовка к мероприятиям, посвящённым Дню Великой Победы</p>	<b>01-09.05.23</b>	<p>Классные руководители</p> <p>Родительский комитет класса</p>
<p><b>V. Заседание родительского комитета школы:</b></p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х классов и выпускных вечеров.</p> <p>3. Отчёт о работе секторов по осуществлению контроля за медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год</p> <p>5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</p> <p>6. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>	<b>май 2023</b>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Председатель родительского комитета школы</p>
<p>8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</p>	<b>25.05.23</b>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p>